

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pod nazwą „*NOWY START W ŻYCIE – Aktywna integracja osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego w woj. podlaskim*” nr RPPD.07.01.00-20-0019/16 realizowanego przez

Europejskie Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii – Lider Projektu
i Fundacja AKME – Partner Projektu w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Priorytetu VII *Poprawa spójności społecznej*
Działania 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „*NOWY START W ŻYCIE – Aktywna integracja osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego w woj. podlaskim*” jest realizowany przez Europejskie Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii z siedzibą w Białymstoku (15-237) ul. Mickiewicza 80/2 będącego Liderem Projektu w partnerstwie z Fundacją AKME z siedzibą w Poznaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytetu VII *Poprawa spójności społecznej* Działania 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*, na podstawie umowy nr UDA- RPPD.07.01.00-20-0019/16-00 z dnia 21.11.2016 roku z Urzędem Marszałkowskim Białymstoku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Biuro Projektu mieści się w Białymstoku (15-419) przy ulicy Św. Mikołaja 1 lok. 27 oraz w Grajewie (19-200) przy ulicy Ełkiej 11 i Mońkach (19-100) przy ulicy Aleja Niepodległości 3.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00.
5. Projekt będzie realizowany w okresie od 1 listopada 2016 roku do 30 czerwca 2018 roku na terenie województwa podlaskiego.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem, iż osoba w nim uczestnicząca będzie stosować się do zapisów niniejszego REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE oraz ewentualnych umów, jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Koszty realizacji Projektu są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Projektu, należą do kompetencji Kierownika Projektu.
8. Informacje dotyczące Projektu zamieszczane są na stronie internetowej Europejskiego Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii pod adresem:
www.ecwiint.pl → zakładka **PROJEKTY UE** → zakładka **Nowy start w życie**

§ 2

Słownik pojęć

Skróty i pojęcia stosowane w niniejszym Regulaminie:

1. **Projekt** - Projekt pn. „*NOWY START W ŻYCIE – Aktywna integracja osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego w woj. podlaskim*”;
2. **Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego „IP RPOWP”**) – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
3. **Beneficjent** – Europejskie Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii;
4. **Lider Projektu** – Europejskie Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii;
5. **Partner Projektu** – Fundacja AKME;
6. **Kandydat** - osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie;
7. **Biuro projektu** – ul. św. Mikołaja 1 lok. 27, 15-419 Białystok;
8. **Regulamin rekrutacji** – REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE;
9. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
10. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień złożenia i podpisania przez kandydata formularza rekrutacyjno-zgłoszeniowego;
11. **Usługa szkoleniowo-doradcza** – usługa w postaci szkolenia grupowego oraz indywidualnej usługi doradczej umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uzyskanie certyfikatu (udział w min. 80% zajęć);
12. **Stosunek pracy** – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru;
13. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia;



14. **Staż** – nabywanie przez Uczestnika Projektu zawodowych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
15. **Przyjmujący na staż** – przedsiębiorca będący pracodawcą a także przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczołarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277);
16. **Osoba bezrobotna** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne;
17. **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
18. **Osoba niepełnosprawna** - Niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej (Zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.));



19. **UP – Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, a także osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-001/15 oraz warunki określone w niniejszym Regulaminie;
20. **III profil pomocy** – profil pomocy ustalony przez Powiatowy Urząd Pracy dla osoby bezrobotnej. Przy ustalaniu profilu pomocy dla bezrobotnego, urząd pracy dokonuje analizy jego sytuacji i szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę: jego oddalenie od rynku pracy oraz gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Zgodnie z założeniami ustawodawcy osoby z ustalonym III profilem, cechuje, powodowane różnymi czynnikami, zarówno duże oddalenie od rynku pracy jak i niższa w stosunku do pozostałych grup motywacja do powrotu na rynek pracy;
21. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - jest krajowym programem operacyjnym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1), zwanego dalej rozp. FEAD;
22. **ISR** - Indywidualna ścieżka rozwoju (ISR) – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

§ 3

Sposób informowania o Projekcie

1. Akcja informacyjna dotycząca rekrutacji do Projektu, prowadzona będzie:
 - telefonicznie pod numerem:
Białystok: +48 690 800 449
Grajewo: +48 577 414 419
Mońki: +48 570 511 516
 - poprzez pocztę elektroniczną nowystart@ecwiint.pl,
 - poprzez organizację spotkań informacyjnych,
 - dystrybucję plakatów i ulotek i innych materiałów promocyjno-informacyjnych, rozmieszczanych w miejscach publicznych, m.in. w instytucjach wspierających osoby wykluczone, bezrobotne, ubogie, osoby niepełnosprawne (PCPR, OPS, lokalne NGO), w tym poinformowanie organizacji partnerskich POPŻ o rekrutacji do proj. i ustalenie zakresu działań,
 - ogłoszenia w prasie, radio, Internecie.



2. Informacja o Projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Białymstoku, Grajewie i Mońkach oraz na stronie internetowej Europejskiego Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii.
3. Materiały informacyjne dostosowane będą do możliwości osób o różnym rodzaju i stopniu niepełnosprawności.

§ 4

Cele Projektu

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społecznym 80 osób (48k/32m) z województwa podlaskiego doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, w tym osób korzystających lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, osoby z niepełnosprawnościami (12 osób 7K/5M) czy osób korzystających z POPŻ, w tym 24 osób 50+ (14K/10M) przez kompleksowe wsparcie w ramach działań aktywnej integracji.
2. Projekt zakłada, że min. 30% UP będą stanowiły osoby z kategorii wiekowej 50+.
3. Okres realizacji Projektu: 01.11.2016r. – 30.06.2018r.
4. W Projekcie oferowane jest wsparcie w postaci:
 - a) diagnoza sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb Uczestników Projektu – opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji,
 - b) wsparcie indywidualne w ramach znoszenia/łagodzenia barier psychospołecznych i zdrowotnych,
 - c) grupowe treningi umiejętności społecznych i rozwoju osobistego,
 - d) specjalistyczne poradnictwo psychologiczne,
 - e) zajęcia rozwijające kompetencje niezbędne na podlaskim rynku pracy,
 - f) szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych,
 - g) staże umożliwiające nabycie lub uzupełnienie doświadczenia wymaganego do wykonywania zawodu,
 - h) indywidualne pośrednictwo pracy,
 - i) poradnictwo prawne i obywatelskie.

§ 5



Uczestnicy Projektu

Grupa docelowa Projektu to 80 osób (48 kobiet, 32 mężczyzn), w tym:

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego 80 osób (48K, 32M),
- w wieku powyżej 50 r.ż. 24 osoby (14K, 10M),
- z niepełnosprawnością 12 osób (7K, 5M).

Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

1. Zamieszkuje na terenie województwa podlaskiego.
2. Doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie powodu więcej niż jednej przesłanki określonej poniżej w punktach a – k:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
 - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby niesamodzielne;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;



- k. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Uczestnicy Projektu zobowiązani są przekazać dokumenty niezbędne do pomiaru wskaźników, w tym dotyczące efektywności społeczno-zatrudnieniowej (do 3m-cy po ukończeniu proj.)

§ 6

Wyłączenia z udziału w Projekcie

1. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - a. są lub były zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy;
 - b. pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Beneficjentem i/lub pracownikami Beneficjenta lub Wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji;
 - c. są w wieku poniżej 18 roku życia;
 - d. zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia rozpoczęcia udziału w Projekcie;
 - e. zarejestrują działalność gospodarczą w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w Projekcie.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników Projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym. Rekrutacja będzie odbywać się w następujących terminach:
2 edycje:
 - a. listopad – grudzień 2016 r.
 - b. maj-czerwiec 2017 r.:
 - otwarty nabór w woj. podlaskim zg. z zasadą równości płci (osobno dla K i M);
 - dostęp dla osób niepełnosprawnych (formularze on-line, spotkania bezpośrednie – niwelowanie obaw i prezentacja korzyści z udziału).
2. Informacje o etapach realizacji Projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Projektu pod adresem www.ecwiint.pl
3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjno-zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu pod adresem www.ecwiint.pl



4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, składają do Biura Projektu: *Formularz rekrutacyjno-zgłoszeniowy* (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*) oraz *Oświadczenie uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych* (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*). **W/w dokumenty powinny być opatrzone datą i podpisane.** Kandydaci mogą zgłosić uczestnictwo w Projekcie osobiście lub za pomocą, e-maila, poczty. Jednak przy przesłaniu formularza e-mailem należy go własnoręcznie podpisać (skan, zdjęcie, itp.).
5. *Dokumenty rekrutacyjne* dostępne są na stronie internetowej pod adresem www.e-cwiint.pl_i w Biurze Projektu przy ulicy św. Mikołaja 1 lok. 27, 15-419 Białystok oraz biurach powiatowych Projektu w Grajewie i Mońkach.
6. Składane *Formularze rekrutacyjno-zgłoszeniowe* zostaną zweryfikowane pod kątem formalnym (wypełnienie wszystkich pól) oraz za spełnienie wymagań grupy docelowej i statusu beneficjenta. Zostaną ułożone listy osób zakwalifikowanych oraz rezerwowych.
7. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
 - a. niewypełnione pola w formularzu zgłoszeniowym,
 - b. brak co najmniej jednej strony we wniosku,
 - c. brak podpisu,
 - d. brak któregoś z wymaganych załączników.
8. W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie formularz zostaje odrzucony.
9. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Europejskiego Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych – z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
10. SELEKCJA-w oparciu o formularze rekrutacyjne (do pobrania w biurze proj. i ze strony www), składane w biurze Projektu, pocztą, mailem, faxem (dogodnie dla osób niepełnosprawnych), zweryfikowane pod kątem poprawności i kompletności i kryteriów:
 - a. FORMALNYCH - przynależność do grupy docelowej na podst. dokumentów potwierdzających:



- wielokrotne wykluczenie (oświadczenie Uczestnika Projektu/zaświadczenie z właściwej instytucji, w tym np. z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu/kwalifikacji do świadczeń pomocy społ.) (100%UP)
 - niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności/inny dokument określający stan zdrowia) (12UP-7K/5M)
 - status zawodowy: bezrobotny/bierny zawodowo/poszukujący pracy(oświadczenie Uczestnika Projektu/zaświadczenie z PUP) (100%UP)
 - zamieszkanie w woj. podlaskim (kopia dokumentu tożsamości) (100%UP)
 - wiek 18-64 lata (jw.) (100%UP)
- b. STRATEGICZNYCH:
- korzystanie z POPŻ +10 pkt (PIERWSZEŃSTWO UDZIAŁU)
 - os. starsze (50+) +10 pkt (24UP-14K/10M)
 - niepełnosprawność +10 pkt, w tym dodatkowe 5 pkt dla osoby niepełnosprawnej w st. znacznym/umiarkowanym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualną, z zaburzeniami psychicznymi (min. 2UP-1K/1M)
11. O wyższej pozycji na liście decydować będzie kolejno:
Spełnienie statusu Uczestnika Projektu zgodnie z zapisami wniosku:
- min.30% (24 osoby w tym 14 kobiet i 10 mężczyzn) osoby w wieku 50+
 - osoby z niepełnosprawnością (12 osób w tym 7 kobiet i 5 mężczyzn)
 - 48 kobiet i 23 mężczyzn zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
13. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowo-doradczym zostanie zakwalifikowanych:
- 80 osób (zostanie ułożona lista uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów), osoby te zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną i telefonicznie.
14. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych formularzy rekrutacyjno-zgłoszeniowych wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
15. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji i polityki równości szans w tym równouprawnienia kobiet i mężczyzn.
16. Przy malej liczbie zgłoszeń - dodatkowy nabór i akcja informacyjno-promocyjna.

§ 8



Ogłoszenie wyników

1. Listy:
 - a. rankingowe (wg malejącej liczby pkt, podział K/M) – 80UP zakwalifikowanych do Projektu.
 - b. rezerwowa (10os) - wykorzystana, gdy Uczestnik Projektu przyjęty w 1-szej kolejności zrezygnuje/zostanie wykluczony z Projektu.
2. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej Projektu pod adresem www.ecwiint.pl oraz w Biurze Projektu. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną oraz poprzez e-mail lub pocztę tradycyjną.
3. W przypadku uzyskania przez większą liczbę osób tej samej ilości punktów, o przyjęciu do Projektu decydować będzie §7 pkt.10 ppkt. b.
4. Po zakwalifikowaniu do Projektu BO podpisze umowę dot. udzielanego wsparcia.
5. Dla każdego planowanego naboru prowadzony jest osobny proces rekrutacji. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, także z listy rezerwowej, muszą każdorazowo składać odrębny komplet dokumentów i przejść całą rekrutację, chyba że Beneficjent podejmie inną decyzję.
6. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Zasady przerwania udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia).
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonym do Biura Projektu – nie później niż w terminie 7 dni.
3. W przypadku rezygnacji uczestniczki/uczestnika z udziału w Projekcie, na jej/jego miejsce będzie dobrana osoba z listy rezerwowej i wpisana na listę Uczestników Projektu.



4. W przypadku naruszenia przez uczestniczkę/ka niniejszego regulaminu może on zostać skreślony z listy Uczestników Projektu.

§ 10

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnikom Projektu przysługują:
 - a. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych przewidzianych w budżecie Projektu;
 - b. cateringu w trakcie zajęć przewidzianego w budżecie Projektu;
 - c. udział w egzaminie i wydanie certyfikatu;
 - d. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na kursy zawodowe przewidzianych w budżecie Projektu (zgodnie z podpisaną listą obecności);
 - e. otrzymania stypendium szkoleniowego po zakończeniu realizacji szkoleń. Wysokość stypendium szkoleniowego wyliczana jest na podstawie obecności na szkoleniu, zgodnie z podpisaną listą obecności;
 - f. otrzymania stypendium stażowego do wysokości 900,00 zł;
 - g. wsparcie asystenta Osoby Niepełnosprawnej;
 - h. ubezpieczenie NNW;
 - i. badania lekarskie przewidziane w budżecie Projektu;
 - j. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem przewidzianych w budżecie Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do
 - a. udziału w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach Projektu. Po ukończonych szkoleniach, warsztatach, stażach uczestnicy otrzymują zaświadczenia. Absencja na zajęciach powyżej 20% (niezależnie od powodu nieobecności) spowoduje przerwanie udziału w Projekcie i tym samym brak możliwości dalszego uczestnictwa w nim. Ostateczną decyzję dotyczącą kontynuacji uczestnictwa w Projekcie podejmuje kadra zarządzająca Projektem;
 - b. aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach ustalonych w ramach IŚR lub innego dokumentu, do których został zakwalifikowany pod rygorem skreślenia z listy uczestników oraz obowiązku zwrotu pełnych kosztów;



- c. udzielania dla Europejskiego Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - d. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do Europejskiego Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii wszystkich wymaganych dokumentów na każdą jego prośbę;
 - e. Uczestnicy Projektu zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Niepodpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w Projekcie;
 - f. każdorazowo potwierdzania swojej obecności na doradztwie, warsztatach i szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu (wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z wynikami usługi doradczej) na Indywidualnej Ścieżce Reintegracji stworzonej w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi przez doradcę zawodowego;
 - g. poinformowania Europejskiego Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany;
 - h. wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. W przypadku absencji na działaniach Projektowych UP ma obowiązek złożenia pisemnego wyjaśnienia.
 4. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie, gdy złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjno-zgłoszeniowym*.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Europejskie Centrum Wspierania Innowacji i Nowych Technologii zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej Projektu www.ecwiint.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjno-zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Oświadczenie Uczestnika Projektu